

# 印刷発注書(ペラ用)

受領証のコピーを貼ってください。  
なお受領証は領収書になります。  
大事に保管しておいてください。



- フリガナは必ず付けてください。
- 緊急連絡先は必ず本人と連絡がとれるものをご記入下さい。
- 封筒の発注の際には、郵便番号枠の有無も明記下さい。記入のない場合は、郵便枠無しとさせていただきます。
- 表紙のみ印刷の場合、規格サイズに断裁して納品致します。断裁を希望でない場合は、備考欄にご記入下さい。
- 不備事項があった場合は当社の判断にさせていただきます。

入稿日	年 月 日		納品希望日	年 月 日	
品名	便箋：チラシ：チケット：ポスター：封筒：( )				
印刷サイズ	B4：( )	仕上サイズ	B4：B5( )種：B6( )種：( )		
紙質	上70：色上質中厚口( )：ルンパ( )：ナチュラル：( )				
印刷枚数 (B4)	枚		仕上枚数	枚	
印刷	表 単色刷：2色刷：( )		刷色	表 墨：( )	
	裏 印刷なし：単色刷：2色刷：( )			裏 墨：( )	
その他加工	無：ニツ折：ミシン線：( )				
備考	フリガナ サークル名 フリガナ 発注者名 男：女( )才 フリガナ 住 所 下 電 話 FAX 緊急連絡先 (携帯電話・他) e-mail 納品方法 分納はできません 手渡：着払宅急便：元払宅急便：搬入(下記搬入表へ記入をお願いします) 搬入表 開催日 イベント名 会場 館名 スペースNO. サークル名 月 日 - a b 注) 搬入先スペースNO. は必ず記入して下さい。まだわからない時は、わかった時点で必ずご連絡下さい。 スペースNO. の連絡なき場合は、搬入されません。搬入先が書ききれない場合は備考欄にご記入ください。 支払方法 現金：振込(銀行：郵便)：為替： 入金日 / 金額 ¥ 印刷代 元払送料 +				
フリガナ					
フリガナ					
フリガナ					

(コピー可)